#### gerb copy

#### Российская Федерация

#### Новгородская область

#### Администрация Батецкого МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

#### ПРИКАЗ

от 30.04.2021 № 72

п. Батецкий

**О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования в 2021 году**

В соответствии с приказом Министерства образования Новгородской области от 23.04.2021 года № 449 «Об утверждении Порядка организации и проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, в Новгородской области в 2021 году» (далее Порядок) и в целях организованного проведения контрольных работ для обучающихся 9-х классов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Гаврилову О. А., заместителя председателя Комитета

образования Администрации района, ответственным за организацию и проведение контрольных работ, в том числе за получение материалов контрольных работ по защищённому каналу связи и передачу их в общеобразовательные организации с соблюдением требований информационной безопасности (далее муниципальный координатор);

1. Муниципальному координатору Гавриловой О. А.
   1. **не ранее чем за три календарных дня** до дня проведения

контрольной работы с соблюдением требований к информационной безопасности получить от Регионального центра обработки информации (далее РЦОИ) по защищенным каналам связи зашифрованные задания контрольных работ (далее задания).

* 1. **не ранее чем за один календарный день** до дня проведения

контрольной обеспечить передачу заданий в общеобразовательные организации района с соблюдением требований к информационной безопасности на съёмных носителях или по защищенным каналам связи.

* 1. **не позднее 09.00 по местному времени** в день проведения

контрольной работы передать ответственным за проведение контрольных работ полученные от РЦОИ пароли заданиям.

* 1. **в день проведения контрольных работ** передать полученные от

РЦОИ критерии оценивания заданий с развернуты ответом комиссии по проверке;

* 1. **не позднее 17.00** в день завершения проверки передать в РЦОИ

заполненные бланки ответов участников;

1. Руководителям общеобразовательных организаций района организовать

деятельность в соответствии с Порядком в рамках своей компетенции, в том числе:

* 1. назначить ответственного за проведение контрольных работ в

общеобразовательной организации (пункт 18 Порядка);

* 1. подготовить места проведения (пункт 9-11, 14 Порядка);
  2. утвердить список лиц, привлекаемых к проведению контрольных

работ (пункт 13 Порядка);

* 1. утвердить состав комиссии по проверке работ в

общеобразовательной организации (возможно привлечение независимых экспертов);

* 1. организовать передачу бланков участников контрольных работ в

соответствии с графиком (приложение 2 Порядка);

* 1. в день проведения контрольных работ в местах проведения

необходимо обеспечить присутствие общественных наблюдателей.

1. Утвердить форму заявления общественного наблюдателя (приложение

1);

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Т. В. Новикова**

**Приложение 1**