УТВЕРЖДАЮ

Глава Батецкого

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Иванов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

В соответствии с постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 23 сентября 2022 года №576 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров» (далее – Порядок) **Администрация Батецкого муниципального района** объявляет о проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, взявшим на себя обязательства, на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее – отбор).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата и время начала и окончания приема заявок от участников отбора | **С 10 марта по 9 апреля 2023 года**  Время подачи (приема) предложений участников отбора: понедельник – пятница с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, суббота и воскресенье выходные дни.  Контактное лицо:  Семенова Наталья Ивановна, т.8(81661)22-092. каб. 58 |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя | Администрация Батецкого муниципального района  Новгородская область, Батецкий район, п.Батецкий, ул. Советская, д.39а  175000, Новгородская область, Батецкий район, п.Батецкий, ул. Советская, д.39а  [admin@batetsky.ru](mailto:admin@batetsky.ru) |
| 3 | Результат предоставления субсидии | Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Администрацией Батецкого муниципального района (далее - Администрация) способом запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критерию отбора и очередности поступления заявок к отбору (далее соответственно субсидия, предложение, отбор) в целях возмещение части затрат в размере не более 95% фактических затрат за приобретение ГСМ в 2022, 2023 годах юридическим лиц и индивидуальным предпринимателям, взявшим на себя обязательства на основании договоров на создание условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.  Результатом предоставления субсидии является количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов муниципальных образований области, не имеющих стационарных торговых точек, в которые осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями доставка и реализация товаров посредством мобильных объектов торговли. |
| 4 | Сетевой адрес и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | На сайте Администрации Батецкого муниципального района в разделе «Экономика и инвестиционная деятельность» в подразделе «Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (https://batetsky.ru/otbor-yuridicheskih-lic-i-individualnyh-predprinimateley.html) |
| 5 | Требования к участникам отбора | Участник отбора (далее – заявитель) по состоянию на дату подачи предложения должен соответствовать следующим требованиям:  1) заявитель зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;  2) у заявителя имеется собственный или арендуемый автотранспорт;  3) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  4) у заявителя отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющемся заявителем;  6) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  7) заявитель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами района на возмещение затрат на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;  8) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения. |
| 6 | Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора | Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых заявителями:  1) заявка по форме согласно приложению № 1 к Извещению;  2) график и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов, составленный по форме согласно приложению №2 Извещению;  3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем на первое число месяца, в котором будет осуществлена подача заявки на предоставление субсидии, заверенная заявителем.  В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;  4) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданную по состоянию не ранее чем за месяц до подачи заявки.  В случае непредставления, документ запрашивается в порядке межведомственного взаимодействия;  5) справка-расчет за январь-март 2023 года по форме согласно приложению № 3 Извещению;  6) копия паспорта автотранспортного (транспортного) средства либо аренды автотранспортного (транспортного) средства;  7) документы, подтверждающие фактически произведённые затраты заявителем на приобретение ГСМ, в том числе цену на ГСМ (счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);  8) копию путевых листов, заверенные заявителем;  9) справку Администрации Мойкинского и Передольского сельских поселений, Администрации Батецкого муниципального района за населенные пункты Батецкого сельского поселения, подтверждающую факт доставки и реализации товаров в отдалённые и (или) труднодоступные населённые пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района по форме согласно приложению №4 к Извещению. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представляемых документах на получение субсидии, возлагается на заявителя. |
| 7 | Порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий, в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки | Не предусмотрен Порядком |
| 8 | Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора | 1) Администрация принимает представленные заявителем документы и в день принятия делает отметку в журнале регистрации заявок заявителей. Документы регистрируются в хронологическом порядке с указанием номера входящего документа и даты приема.  2) Администрация в лице отдела экономического планирования и прогнозирования в течение 3 календарных дней со дня регистрации принятых документов в порядке поступления проверяет на соответствие категории, цели и требованиям, предусмотренные пунктами 3,6,7, 9-12 Порядка и указанным в извещении о проведении отбора, и передает подготовленные документы в Комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии (далее – Комиссия) для рассмотрения и вынесения решения.  Со дня окончания приема заявок по запросу предложения Комиссия в течение 7 календарных дней рассматривает предоставленные заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия заявителя условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставления субсидии.  Секретарь Комиссии в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Комиссии и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Комиссии заявителям, подавшим заявки на получение субсидии.  3) Основания для отклонения заявки:  а) несоответствие заявителя категории и (или) требованиям, установленным пунктами 6, 10 настоящего Порядка;  б) несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;  в) подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;  г) несоответствие, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  д) недостоверность представленной заявителем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица, индивидуального предпринимателя;  е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств.  4) Комиссия отказывает в предоставлении субсидии в случае:  а) несоответствия, представленных заявителем заявки и документов требованиям, установленных в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, или непредставления (представление не в полном объеме) документов, установленных в пунктах 11,12 настоящего Порядка;  б) становление факта недостоверности заявителем информации.  При наличии оснований для отклонения заявки на стадии рассмотрения, а также в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.  5) Победителями отбора признаются заявители, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Администрацией поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных ему на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 Порядка. При этом в очереди не учитываются предложения, отклоненные Администрацией по основаниям, установленными подпунктами 3,4 настоящего пункта;  6) Определение победителей отбора осуществляется в срок, не превышающий установленный подпунктом 2 настоящего пункта. |
| 9 | Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Разъяснения положений объявления о проведении отбора осуществляются в течение срока, установленного для приема предложений заявителей в письменной посредством электронной связи, а также в устной форме посредством телефонной связи. |
| 10 | Срок, в течение которого победители отбора должны подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор) | Заявитель обязан в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заключить с ним соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Батецкого муниципального района. |
| 11 | Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора | В случае не заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии заявитель признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия ему не предоставляется. |
| 12 | Дата размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии |

Приложение № 1 к извещению

ЗАЯВКА

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя,

полное и сокращенное наименование)

номер мобильного телефона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить в 20 \_\_\_ году субсидию за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения:

Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не является получателем поддержки по данным затратам из бюджетов всех уровней.

1. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным   
   с предоставлением субсидии (нужное отметить V):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | в письменной форме по почтовому адресу | | |
|  |  | в форме электронного документа на адрес электронной почты | | |
| Руководитель заявителя | | |  | И.О.Фамилия |
| М.п. | | | (подпись) |  |
| Главный бухгалтер заявителя (при наличии) | | |  | И.О.Фамилия |
|  | | | (подпись) |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | |

Приложение № 2 к извещению

**Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование муниципального образования Новгородской области)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер маршрута | | | Дни недели | | | Расстояние маршрута,  км | | Населённые пункты |  |
| 1 | | | 2 | | | 3 | | 4 |  |
| Маршрут № 1 | | |  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
|  | | |  | |  |  |
| ... | | |  | | |  | |  |  |
|  | Руководитель заявителя | | |  | | | И.О.Фамилия | | |
|  |  | | | (подпись) | | |  | | |
|  |  | М.П.  (при наличии) | | |  | | | | |
|  | Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | |  | | | И.О.Фамилия | | |
|  |  | | | (подпись) | | |  | | |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | | |

Приложение № 3 к извещению

Наименование организации или индивидуального предпринимателя:\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление субсидии на возмещение части затрат за приобретение горюче-смазочных материалов с целью создания условий для обеспечения жителей отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Батецкого муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров

за \_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | | Маршрут | Протяжённость обслуживания маршрутов мобильными торговыми объектами | | Стоимость горюче-смазочных материалов  за 1 литр (рублей) | Норма расхода  ГСМ на  1 км | | Сумма фактически понесенных затрат (рублей) | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  |  | |  | |
| Итого: | |  |  | |  |  | |  | |
|  | Руководитель заявителя | | |  | | | И.О.Фамилия | |  |
|  | М.П. (при наличии) | | | (подпись) | | |  | |  |
|  | Главный бухгалтер заявителя  (при наличии) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  (подпись) | | | | |  |
|  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | |  |

Приложение № 4 к извещению

СПРАВКА

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в том, что он в течение г. осуществлял доставку и реализацию товаров на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в следующих населенных пунктах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МП