

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАТЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2019 № 922

п. Батецкий

**О муниципальном задании МАДОУ «Детский д. Н. Овсино» на 2020 год и плановый период 2021/2022 годов**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 30 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" и статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Батецкого муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое муниципальное задание Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад д. Новое Овсино» (далее - МАДОУ «Детский сад д. Н.Овсино») по предоставлению дошкольного образования в сфере образования на 2020 год и плановый период 2021/2022 годов.

2. Комитету финансов Администрации муниципального района организовать финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Заведующему МАДОУ «Детский сад д. Н. Овсино» обеспечить исполнение муниципального задания.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Батецкого муниципального района Самосват Ж.И.

5. Постановление вступает в силу со дня, следующего за днём его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

6. Опубликовать постановление в муниципальной газете "Батецкий вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Батецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава района В.Н. Иванов**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Батецкого муниципального района

от 25.12.2019 № 922

**Муниципальное задание**

**на 2020 год и на плановый период 2021, 2022 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад д. Новое Овсино»** | Форма по  [ОКУД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25AAEAF17430E2B89DB319FBCCE6O) | 0506001 |
| Виды деятельности муниципального учреждения: **образование и наука**  (указывается вид деятельности муниципального учреждения из регионального перечня) | Дата окончания действия | 31.12.2022 |
|  | По сводному реестру |  |
| **Образование дошкольное** | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) | 85.11 |
| **Присмотр и уход** | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) | 88.91 |
| Вид муниципального учреждения: **дошкольная образовательная организация** | По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA25A2E5F57430E2B89DB319FBC6638C15CCB296E619E2D8C6ECO) |  |

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**

**Раздел 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования** | Код по общероссийскому перечню (классификатору) | 50.Д45.0 |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица в возрасте до 8 лет** |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| Наименование показателя | единица измерения | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA24ADE9F37830E2B89DB319FBCCE6O) | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа теля) | (наименование показа теля) | наименование показа теля | наименование показа теля | наименование показа теля | Наименование показателя | единица измерения | | 2020 год | 2021 год | 2022  год | 2020 год | 2021 год | 2022  год | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=04913D161D616F19708C0A48DC04705389AB8F07995D25C05C486004E1N1O9H) |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 801011О.99.0.БВ24ВТ2200 | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Не указано | От 1 года до 3 лет | очная | Группа полного дня | Число обучающихся  Число человеко-дней обучения | человек | 792 | 7  1225 | 10  1750 | 10  1750 | нет | нет | нет | - | 1  123 |
| человеко-дней | 540 |
| 801011О.99.0.БВ24ВУ42000 | Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов | Не указано | От 3 лет до 8 лет | очная | Группа полного дня | Число обучающихся  Число человеко-дней обучения | человек | 792 | 29  5075 | 27  4725 | 27  4725 | нет | нет | нет | - | 3  508 |
| человеко-дней | 540 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Муниципальная услуга оказывается бесплатно

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 184-фз» Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.12.2012 273-фз «Об образовании в Российской Федерации»

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах ДОУ, в средствах массовой информации, на сайте ДОУ в сети интернет  Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении или по телефону.  Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений. | Местонахождение ДОУ, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайта, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;  перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др. | В течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.  На информационных стендах размещается следующая информация:  - копия лицензии и устава;  - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;  - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;  - описание порядка и условия приема в учреждение;  - проводимые в учреждении мероприятия;  - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |

**Раздел 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги: **Присмотр и уход** | Код по общероссийскому перечню (классификатору) | **50.785.0** |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги **Физические лица** |
|  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги  (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги  (по справочникам) | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| Наименование показателя | единица измерения | | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |  | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=8F3BB731765F946D87A85A21AD40C7ADDA24ADE9F37830E2B89DB319FBCCE6O) | В процентах | В абсолютных показателях |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам) | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф) | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | |
| (наименование показа теля) | (наименование показа теля) | наименование показа теля | наименование показа теля | наименование показа теля | Наименование показателя | единица измерения | | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | В процентах | В абсолютных показателях |
| наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=04913D161D616F19708C0A48DC04705389AB8F07995D25C05C486004E1N1O9H) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 853211О.99.0.БВ19АА50000 | физические лица за исключением льготных категорий | От 1 года до 3 лет | Не указано | Группа полного дня |  | Число детей  Число человеко-дней пребывания  Число человеко-часов пребывания | человек | 792 | 3  525  4725 | 3  525  4725 | 3  525  4725 | 100 | 100 | 100 |  | -  53  473 |
| человеко- день | 540 |
| человеко-час | 539 |
| 853211О.99.0.БВ19АГ02000 | Физические лица льготных категорий определяемых учредителем | От 1 года до 3 лет | Не указано | Группа полного дня | Родители (законные представители), имеющих трех и более несовершеннолетних детей | Число детей  Число человеко-дней  пребывания  Число человеко-часов пребывания | Человек | 792 | 4  700  6300 | 7  1225  11025 | 7  1225  11025 | 60 | 60 | 60 |  | -  70  630 |
| Человеко- день | 540 |
| человеко-час | 539 |
| 853211О.99.0.БВ19АА56000 | физические лица за исключением льготных категорий | От 3 лет до 8 лет | Не указано | Группа полного дня |  | Число детей  Число человеко-дней пребывания  Число человеко-часов пребывания | человек | 792 | 14  2450  22050 | 14  2450  22050 | 14  2450  22050 | 100 | 100 | 100 |  | 1  245  2205 |
| человеко- день | 540 |
| человеко-час | 539 |
| 853211О.99.0.БВ19АА98000 | дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | От 3 лет до 8 лет | Не указано | Группа полного дня |  | Число детей  Число человеко-дней пребывания  Число человеко-часов пребывания | человек | 792 | 1  175  1575 | 1  175  1575 | 1  175  1575 | - | - | - | - | -  18  158 |
| человеко- день | 540 |
| человеко-час | 539 |
| 853211О.99.0.БВ19АГ08000 | Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем | От 3 лет до 8 лет | Не указано | Группа полного дня | родители (законные представители), имеющих трех и более несовершеннолетних детей | Число детей  Число человеко-дней пребывания  Число человеко-часов пребывания | человек | 792 | 14  2450  22050 | 12  2100  18900 | 12  2100  18900 | 60 | 60 | 60 |  | 1  245  2205 |
| человеко-день | 540 |
| человеко-час | 539 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Постановление | Администрация Батецкого муниципального района | 27.02.2019 | 140 | «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных автономных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 184-фз» Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»

Федеральный закон от 06.10.2003 131-фз «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Федеральный закон от 28.12.2012 273-фз «Об образовании в Российской Федерации»

Бюджетный кодекс Российской Федерации

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Федеральный закон от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 26;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 года № 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги проводится в форме устного и письменного информирования, путем размещения информации на стендах ДОУ, в средствах массовой информации, на сайте ДОУ в сети интернет  Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется при личном обращении или по телефону.  Письменное информирование при обращении граждан осуществляется путем почтовых отправлений. | Местонахождение ДОУ, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, адреса Интернет-сайта, графики работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;  перечень документов, представляемых гражданином для предоставления муниципальной услуги и др. | В течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений |
| Информация у входа в образовательное учреждение | У входа в образовательное учреждение размещается информация о виде, наименовании образовательного учреждения (вывеска), время работы. | По мере необходимости |
| Информация в помещениях учреждения | На двери кабинета руководителя учреждения размещается информация о фамилии, имени, отчестве.  На информационных стендах размещается следующая информация:  - копия лицензии и устава;  - номера телефонов учреждения, электронная почта, сайт ОУ;  - перечень дополнительных услуг, оказываемых в учреждении;  - описание порядка и условия приема в учреждение;  - проводимые в учреждении мероприятия;  - название, адрес и телефоны вышестоящего органа управления образованием. | По мере необходимости |
| Проведение родительских собраний | В учреждении, в сроки, определяемые руководителем, проводятся родительские собрания. | Не реже 1 раза в полугодие |

**Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании**

|  |
| --- |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: реорганизация муниципального автономного учреждения, ликвидация учреждения, иных случаях в соответствии с действующим законодательством. |

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внешний контроль | 2 раза в год | Учредитель (проводит мониторинг выполнения задания в виде отчета) |
| Внешний контроль | Не чаще 1 раза в 2 года | Уполномоченные, надзорные и контролирующие органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 10 февраля

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 10 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания нет

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет