#### gerb copy

#### Российская Федерация

#### Новгородская область

#### Администрация Батецкого МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНа

#### КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

#### ПРИКАЗ

от 18.01.2021 № 5

п. Батецкий

**О проведении итогового собеседования по русскому языку**

В целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций района(далее итоговое собеседование) и на основании приказов Министерства образования Новгородской области от 14.01.2021 №19 «Об утверждении состава лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку в Новгородской области; от 28.10.2021№ 55 «Об утверждении Правил аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения(изложения), итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области», от 22.01.2019 г №1174 «Об организации общественного наблюдения при проведении итогового сочинения(изложения), итогового собеседования по русскому языку», от 08.12.2020 №1300 «Об утверждении мест проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2019/2020 учебном году» от 14.12.2020 №1317 «Об утверждении мест проведения итогового собеседования по русскому языку **на дому** на территории Новгородской области в 2019/2020 учебном году»;( далее Места проведения); от 12.01.2021 № 10 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области в 2020/2021 учебном году»( далее Порядок), от 19.01.2021 № 28 «Об утверждении порядков создания комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях Новгородской области, местах проведения итогового собеседования»(далее Порядки создания Комиссий), от 20.01.2021 № 36 «Об утверждении порядка(схем) проверки итогового собеседования по русскому языку», от 20.01.2021 г № 35 « О сроках, местах и порядке ознакомления участников итогового собеседования по русскому языку и (или) их родителей(законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку; от 21.01.2021 № 46 «Об утверждении порядка осуществления и прослушивания аудиозаписи ответов участников итогового собеседования по русскому языку, порядка и сроков передачи в региональный центр обработки информации Новгородской области аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования по русскому языку, ведомостей учета проведения итогового собеседования по русскому языку в аудитории, бланков итогового собеседования по русскому языку»(далее Порядок (способ) ведения аудиозаписи и Порядок и сроки передачи информации в РЦОИ); от 26.01.2021 № 70 «Об утверждении порядка подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования по русскому языку и организации повторной проверки результатов итогового собеседования по русскому языку»; от 21.01.2021 № 47 «Об утверждении инструкций для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку»(далее Инструкции); от 22.01.2020 № 58 «Об утверждении списка общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Новгородской области 12 февраля 2020 года»; **ПРИКАЗЫВАЮ:**

 1. Провести 10 февраля 2021 года итоговое собеседование по русскому языку в утвержденных приказами Министерства образования Новгородской области местах проведения строго в соответствии с Порядком;

2.Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседование Гаврилову О.А., заместителя председателя Комитета образования администрации Батецкого муниципального района (далее муниципальный координатор);

3. Утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку в местах проведения (приложение 1);

 4. Утвердить места и график работы муниципальной комиссии по проверке итогового собеседования (приложение 2);

5. Муниципальному координатору:

5.1. Осуществить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав муниципальной экспертной комиссии;

5.2 Под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проверки ответов участников итогового собеседования, утвержденным министерством Новгородской области (приложение 3);

6. Директорам общеобразовательных организаций района, на базе которых проводится итоговое собеседование:

6.1. **Не позднее чем за две недели** до проведения итогового собеседования утвердить состав Комиссии в соответствии с Порядком создания комиссии и представить приказы об организации итогового собеседования муниципальному координатору **в срок до 05.02.2021 года;** Обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования (ответственный организатор ОО; организаторы проведения ИС; экзаменатор–собеседник; технический специалист; медицинский работник; ассистенты для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее Комиссия). Ознакомить под подпись в журнале с Инструкциями всех лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования;

6.2. Обеспечить информирование членов Комиссии о Порядке проведения итогового собеседования, а также о Методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования (приложение №4);

6.3. Назначить приказом руководителя образовательной организации лицо, ответственное за ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей);

6.4. Обеспечить информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков; местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, порядке подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования; о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися(приложение №5):

6.5.Обеспечить размещение на сайте образовательной организации следующих информаций о:

порядке проведения итогового собеседования - не позднее **чем за два месяца** до дня проведения итогового собеседования;

сроках проведения итогового собеседования – не позднее **чем за месяц** до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее **чем за месяц** до дня проведения итогового собеседования.

6.6. Подготовить места проведения итогового собеседования строго в соответствии **с пунктом 6** Порядка.

6.7. **Не позднее чем за три дня** до проведения итогового собеседования получить и проверить списки участников итогового собеседования (ИС-01), ведомости учета проведения итогового собеседования (ИС–02), специализированные формы черновиков для экспертов, бланки итогового собеседования;

 6.8. **Не позднее чем за сутки** до проведения итогового собеседования совместно с техническим специалистом проверить:

готовность рабочего места для ответственного организатора ОО (наличие доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие бумаги).

готовность оборудования для записи ответов обучающихся (технический специалист производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозаписи сохраняются в часто используемых аудиоформатах (\*.wav,\*.mp3,\*.mp4 и т.д.).

В случае отсутствия доступа ОО в день проведения итогового собеседования к федеральному Интернет-ресурсу используется резервная схема: РЦОИ публикует полученные от ФГБУ «ФЦТ» КИМ итогового собеседования на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или направляет в ОО посредством электронной почты;

6.9. Утвердить схему оценивания ответов участников итогового собеседования;

6.10. **В день** проведения итогового собеседования обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с пунктом 8 Порядка, с Порядком (способом) ведения аудиозаписи и Порядком и сроками передачи информации в РЦОИ;

6.11. Обеспечить участие в итоговом собеседовании аккредитованных общественных наблюдателей. Ознакомить общественных наблюдателей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового собеседования; формой акта общественного наблюдения за проведением итогового собеседования (приложение № 6);

6.12. Обеспечить ознакомление под подпись с результатами итогового собеседования **не позднее двух недель** после дня проведения итогового собеседования

6.13. Обеспечить **в течение трех рабочих дней** после проведения итогового собеседования предоставление муниципальному координатору сформированные возвратные доставочные пакеты с:

 бланками итогового собеседования;

 черновиками для внесения первичной информации по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

ведомостями учета проведения итогового собеседования в аудитории;

7. Контроль за выполнением приказа возложить на Гаврилову О.А., заместителя председателя комитета образования Администрации Батецкого муниципального района.

**Председатель комитета Т. В. Новикова**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом комитета образования

Администрации Батецкого

муниципального района

от 18.01.2020 № 5

Состав

членов муниципальной экспертной комиссии

по проверке ответов участников

итогового собеседования по русскому языку

1. Гребнева Елена Викторовна, учитель русского языка и литературы МАОУ

 «Средняя школа п. Батецкий», эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования (далее эксперт); председатель комиссии;

1. Савченко Вероника Владимировна, учитель русского языка и литературы

 МАОУ «Средняя школа п. Батецкий», эксперт;

1. Иванова Наталья Владимировна, учитель русского языка и литературы

МАОУ «Основная школа д. Н. Овсино», эксперт;

1. Лукина Ирина Викторовна, учитель русского языка и литературы

 МАОУ «Средняя школа д. Мойка», эксперт;

1. Сергеева Елена Николаевна, учитель русского языка и литературы филиала

МАОУ «Средняя школа п. Батецкий»;

Приложение № 2

Места и график работы муниципальной комиссии

по проверке итогового собеседования

|  |  |
| --- | --- |
| Место проведения проверки работ участников итогового собеседования по русскому языку  | График работы муниципальной комиссии по проверке итогового собеседования |
| МАОУ «Средняя школа п. Батецкий» | 11.02.2021 с 13.00- 16.0012.02.2021 с 13.00- 16.00 |

Приложение № 3

Лист информирования

членов муниципальной экспертной комиссии по проверке ответов участников

итогового собеседования по русскому языку

о Порядке проведения итогового собеседования, а также о Методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество члена комиссии  | Дата проведения информирования | Подпись члена комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №4

Лист информирования

членов комиссии по проведению итогового собеседования по русскому языку

о Порядке проведения итогового собеседования, а также о Методических рекомендациях Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество члена комиссии  | Дата проведения информирования | Подпись члена комиссии |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение №5

Лист информирования

участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей)

о правилах заполнения бланков; местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, порядке подачи заявления на проверку аудиозаписи устного ответа участника итогового собеседования; о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество | Дата проведения информирования | Подпись  |
|  Участника итогового собеседования | Родителя (законного представителя) |  Участника итогового собеседования | Родителя (законного представителя) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение №6

Лист информирования

общественных наблюдателей с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итогового собеседования; формой акта общественного наблюдения за проведением итогового собеседования;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество общественного наблюдателя | Дата проведения информирования | Подпись общественного наблюдателя |
|  |  |  |