Утвержден

постановлением Администрации

муниципального района

от \_05.05.2017 №290\_\_

**Порядок**

 выплаты субсидии, предоставляемой за счет средств бюджета Батецкого муниципального района субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

 (работ, услуг)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ), муниципальной программой Батецкого муниципального района «Развитие малого и среднего предпринимательства в Батецком муниципальном районе на 2014 - 2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Батецкого муниципального района от 15.10.2013 N 812 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Батецкого муниципального района, из бюджета муниципального района в рамках реализации мероприятий Программы.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, соответствующие условиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ;

заявитель - субъект МСП, подавший заявление о предоставлении субсидии;

основные средства - часть имущества, используемая в качестве средства труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, не являющиеся товаром (не предназначено для перепродажи), права, на которое зарегистрировано (недвижимость, транспорт).

1.4. Органом, уполномоченным на предоставление субсидии, является Администрация Батецкого муниципального района.

1.5.Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе субъектам МСП на компенсацию части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.6. Предоставление субсидий субъектам МСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

**2. Размер, условия и цель предоставления субсидий**

2.1. Субсидия предоставляется субъектам МСП в следующих размерах и на следующую цель:

2.1.1. На возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

2.1.2. Размер субсидии составляет до 70 процентов от суммы расходов в текущем финансовом году, но не более 300 тысяч рублей в течение одного финансового года.

2.2. На получение субсидий имеют право субъекты МСП:

соответствующие требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ;

зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального района.

2.3. Приоритетные целевые группы получателей субсидии:

2.3.1. Субъекты МСП, осуществляющие приоритетные виды предпринимательской деятельности:

- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

- обрабатывающие производства;

- строительство;

- розничная торговля;

- предоставление бытовых услуг;

- вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- деятельность гостиниц и ресторанов;

- деятельность сухопутного транспорта.

2.3.2. Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

2.3.3. Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

2.3.4. Зарегистрированные безработные;

2.3.5. Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2.3.6. Женщины, имеющие детей в возрасте до 18 лет;

2.6.7. Юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в [подпунктах 2.3.](file:///c%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B0.RTF#Par58#Par58)2 - [2.3.](file:///c%3A%5C%D0%9D%D0%B0%D1%82%D0%B0%D1%88%D0%B0%5C%D0%97%D0%90%D0%A1%D0%95%D0%94%D0%90%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B9%20%D0%BD%D0%B0%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B1%D0%B8%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81%D0%B0.RTF#Par63#Par63)7 настоящего Порядка, составляет более 50 процентов.

2.7. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

- находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеющим просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- получившим аналогичную поддержку за счет средств бюджетов иного уровня.

**3. Требования к документам, предоставляемым субъектами МСП**

3.1. Субъект МСП на получение субсидии направляет в Администрацию Батецкого муниципального района заявление на получение субсидии непосредственно или через любое отделение ГОАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по Новгородской области (далее - МФЦ).

3.2. Заявление на получение субсидии субъект малого предпринимательства может подать лично или через своего законного представителя.

3.3. Датой приема заявки на получение субсидии является дата регистрации заявки Администрацией Батецкого муниципального района или МФЦ.

3.4. [Заявление](#P295) на получение субсидии заполняется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 г. N 113 (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.6. При обращении за оказанием поддержки, кроме документов, указанных в [пунктах 3.4.](#P127)- [3.5.](#P128) настоящего Порядка, субъект малого предпринимательства представляет следующие документы:

а) расчет размера субсидии по форме согласно [приложению](#P444) 3 к настоящему Порядку;

б) документы, удостоверяющие личность;

в) документы, удостоверяющие личность законного представителя субъекта малого предпринимательства и подтверждающие его полномочия, в том числе полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных (при обращении лица, уполномоченного субъектом малого предпринимательства);

г) копии платежных поручений, чеков, договоров, актов выполненных работ, счетов-фактур, счетов, паспортов технических средств и накладных (при приобретении товаров), других документов, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), совершенные в текущем году;

д) технико-экономическое обоснование проекта с обоснованием приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);

е) копии договоров на приобретение с собственность оборудования, заверенные заявителем с предоставлением подлинника.

3.7. При обращении за оказанием поддержки субъект МСП вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

а) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

в) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

г) копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую подаче заявки на получение субсидии.

3.8. Если субъектом малого предпринимательства не представлены документы, указанные в [пункте 3.7](#P138) настоящего Порядка, отдел направляет с использованием межведомственного информационного взаимодействия межведомственные запросы о представлении отсутствующих документов в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы.

3.9. При обращении за оказанием поддержки субъект МСП также вправе представить документы, удостоверяющие его право на приоритет (целевые группы утверждаются ежегодно департаментом экономического развития Новгородской области).

3.10. Копии всех представляемых документов должны быть заверены субъектом МСП.

3.11. Ответственным исполнителем рассмотрения заявки на получение субсидии является отдел экономического планирования и прогнозирования Администрации Батецкого муниципального района (далее - отдел).

3.12. Отдел проверяет наличие документов, определенных [пунктами 3.4](#P127) - [3.6](#P129) настоящего Порядка.

3.13. При отсутствии полного пакета документов, указанных в пунктах 3.4-3.6 настоящего Порядка, отдел отказывает субъекту МСП в рассмотрении заявления и направляет представленный пакет документов в адрес заявителя. Отказ в рассмотрении заявления не препятствует повторной подаче заявления с приложением полного пакета документов, указанных в пунктах 3.4.-3.6. настоящего Порядка.

3.14. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Отдел принимает от субъектов МСП документы на получение субсидий, указанные в [пунктах 3.4-3.6.](#P73) настоящего Порядка, ежемесячно до 25 числа и регистрирует их в специальном журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Субъекты МСП, не представившие документы до 25 числа месяца, сдают их в те же сроки в следующем месяце.

4.2. Прием документов на получение субсидий от субъектов малого и среднего предпринимательства завершается 15 декабря текущего финансового года.

4.3. Отдел проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, наличие полного пакета документов, представленных субъектами МСП, правильность их оформления и передает подготовленные документы в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства Администрации муниципального района (далее – Совет по развитию малого и среднего предпринимательства) для рассмотрения и вынесения решения.

4.4. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства рассматривает представленные заявления и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку соответствия субъектов МСП условиям предоставления субсидии, выносит решение о возможности (невозможности) предоставить финансовую поддержку субъектам МСП и определяет её размер.

4.5. Секретарь Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в течение 2 рабочих дней со дня заседания оформляет протокол заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства и не позднее дня, следующего за днем подписания протокола, направляет выписки из протокола заседания Совета по развитию малого и среднего предпринимательства субъектам малого и среднего предпринимательства, подавшим заявки на получение финансовой поддержки.

4.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

4.6.1. Несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2](#P53).2 настоящего Порядка;

4.6.2. Непредставление документов, предусмотренных [пунктами 3.4-3.6.](#P73) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

4.6.3. Неправильность расчета размера субсидии;

4.6.4. Отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

4.7. В случае предоставления финансовой поддержки отдел готовит проект постановления о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства, в случае отказа в предоставлении финансовой поддержки отдел готовит соответствующие уведомления.

4.8. Постановление об оказании поддержки должно содержать следующие сведения:

а) наименование юридического лица или фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя;

б) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки.

4.9. Субъект МСП должен быть проинформирован о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия надлежащим образом.

4.10. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии предусматриваются договором о предоставлении субсидии (приложение 4).

4.11. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении субсидии в судебном порядке.

4.12. Решения отдела, действия (бездействие) должностных лиц отдела могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

4.13. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявлений в журнале в пределах средств, предусмотренных строкой бюджета Батецкого муниципального района «Финансовое обеспечение мероприятий по поддержке малого предпринимательства».

4.14. Администрация Батецкого муниципального районаготовит платежные документы на перечисление средств для выплаты субсидий на расчетные счета субъекта МСП и представляет их в территориальный орган Федерального казначейства.

4.15. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения уведомления о возврате субсидии.

4.16. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. В случае принятия получателем субсидии решения об отказе от предоставленной субсидии он направляет в отдел соответствующее заявление с указанием причин отказа. Получатель субсидии обязан возвратить предоставленную ему субсидию в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления об отказе от субсидии.

**5. Порядок осуществления контроля**

5.1. Администрация муниципального района и комитет финансов Администрации муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет Батецкого муниципального района в полном объеме в случае:

5.2.1. Выявления факта представления недостоверных сведений заявителя по предоставлению субсидии;

5.2.2. Отсутствия ведения (принятия решения о прекращении ведения хозяйственной деятельности, начала процедуры банкротства) получателем субсидии хозяйственной деятельности в течение двух лет после получения субсидии;

5.3. В случае если после предоставления субсидии выявлено нарушение заявителем условий предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня получения заявителем требования главного распорядителя средств бюджета муниципального района.

5.4. Требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района в письменной форме направляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля заявителю в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения Администрацией. Заявитель вправе обжаловать требование Администрации в судебном порядке.

5.5. Возврат перечисленных денежных средств в бюджет муниципального района осуществляется заявителем в добровольном порядке или по решению суда на расчетный счет, указанный в требовании.

5.6. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_